Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **February 12th, 2015**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Head of Section Report**

* Se va a abrir el segundo salón de Infants. Está proyectado para empezar el lunes 29 de febrero.
* De la actividad especial que se hizo de admisiones con los niños de Prekinder el viernes pasado, hay cuatro candidatos interesados en ingresar inmediatamente.
* El colegio brilló en Asobilca. Se sintió un excelente nivel en todo lo que se realizó y presentó. El comportamiento de nuestros niños, etc.

1. **Big Day Out**

* La Time keeper para ITN será Lina María Perdomo
* La Time Keeper para el Gimnasio será Yvonne Muñoz
* La Time Keeper para las actividades de Jóvenes en Escena será Ángela Pérez
* Teresa estará apoyando en el auditorio
* Ángela de Osorio estará “flotante”
* Los reemplazos para los profesores serán los siguientes:
  + 1C: María del Pilar reemplazará a Miguel, que es papá en Pk
  + KB: Aida Cecilia reemplazará a Vladimir, que es papá en Pk
  + NB: Viviana E. reemplazará a Maggie, que no viene los sábados
  + NC: Margarita reemplazará a Claudia A., que es mamá en K
  + Diana reemplazará a Fernando Holguín en P.E
* Se les recuerda a los profesores parquear al fondo.

1. **Programa Letras Nursery (Presentación Michín)**

* A partir de la reunión de área que se tuvo con el grado de Nursery, surge la inquietud si es necesario presentarle a los padres el programa como tal.
* La coordinadora de área explica que este año y el próximo deben considerarse como periodo de transición y adaptación a este programa.
* Se aclara que lo que se maneja en Nursery no se trata de un libro, ni un texto, ni una cartilla, ni siquiera una lista de actividades.

1. **100th Day of School**

* La Secretaría de la Sección solicitará el refrigerio para este día: Torta con el letrero: “100 Days” y helados. (Torta de media libra por cada clase)
* AGENDA:

- Bloque A: Juegos al exterior

- Bloque B: juegos en el interior

- Bloque C: Juegos en los salones sin rotación *(Classrooms)*

* Distribución de especialistas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nursery** | **Prekinder** | **Kinder** | **Primero** |
| **Bloque A**  Matemática |  | William (L)  Fernando A (L)  Margarita(A) | Teresa (L)  Alex (A) | Vicente (L)  Wilson(L)  Diana (A) |
| **Bloque B** | Alex (L)  Diana(L)  Fernando H (L)  Vicente (A) | Lizeth (A)  Clarita(L)  William (A) | Margarita(L)  Aida (L)  Fernando A (A) | Ángela (L)  Teresa (A)  Wilson(A) |
| **Bloque C** |  | Clarita(A)  Homeroom | Aida (A)  Homeroom | Ángela (A)  Homeroom |
|  |  |  |  |

L= Que el profesor/a está encargado de liderar la actividad

A= Que el profesor/a acompañará de acuerdo a las indicaciones del coordinador de grado.

* Dress code será jeans y camiseta con números. Los niños de Nursery vendrán con bermudas.